ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____
Din_____/2011

Pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubrizare a parcurilor și a zonelor verzi amenajate precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă și a Indicatorilor de performanță

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința extraordinară din data de _____2011

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile H.C.L. nr. 104/2011 pentru aprobarea stabilirii gestiunii delegate ca modalitate de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate din municipiul Reșița.

Văzând prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Municipiul Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubrizare, rectificată;

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației 2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărâri Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată:

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubrizare din municipiul Reșița prezentat în anexa 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de salubrizare din municipiul Reşița, prezentat în anexa 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubrizare din municipiul Reşița prezentat în anexa 3 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-4. Se aprobă indicatorii de performanță, prezentați în anexa 4, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.- 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană şi Mediu, Direcția Juridică şi Administrație Publică Locală, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

Art. -6. Procedura de achiziție se va realiza prin Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții şi Achiziții Publice, Proiecte Europene şi Relații Internaționale.

Art. - 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoştință publică, cu excepția Art.-4 care intră în vigoare după încheierea dezbaterii publice.

Art. - 8. - Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reşița;
- Prefectului şi Instituției Prefectului Județului Caraş-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană şi Mediu;
- Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Juridice şi Administrație Publică Locală;
- Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciul pentru Investiții şi Achiziții Publice, Proiecte Europene şi Relații Internaționale.

AVIZAT
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA nr. 1
la H.C.L._____/_____

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului public de salubrizare din municipiul Reșița

CAPITOLUL I

DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului

Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului public de salubrizare a municipiului Reșița.

Activitățile serviciului public de salubrizare din municipiul Reșița, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubrizarea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

1.2. Prezentarea municipiului Reșița

Așezare Geografica

Municipiul Reșița, reședința județului Caraș-Severin, județ situat în partea de sud-vest a României, este așezat în partea centrală a județului și este traversat de râul Bârzava. Aflat la poalele Muntelui Semenic, municipiul Reșița este punctul de pornire spre cunoscutele zone turistice: Semenic, Trei Ape, Crivaia, Secu.

Zona Reșiței cuprinde forme de relief diferite: munți, dealuri piemontane și depresiuni deluroase cu terase și lunci axate pe bazinul hidrografic al râului Bârzava. Munții Banatului sunt reprezentați în zonă de Munții Aninei la sud de Reșița și Munții Semenic la est. În cadrul acestor unități geografice se distinge culoarul Reșiței cu două subunități: Depresiunea Reșiței și Depresiunea Ezerișului. Depresiunea Reșiței se dezvoltă în lungul văii Bârzavei, până în dreptul satului Moniom și are o formă alungită pe direcția sud-est, nord-vest cu o lărgire mai mare în dreptul cartierului Țerova. Depresiunea are o altitudine medie de 260 m dar sunt atinse și altitudini de 400 m . Versanții, atât cei din Depresiunea Reșiței cât și cei din Depresiunea Ezerișului au pante accentuate între 20-50%. Culmile sunt destul de largi, iar în estul Depresiunii Reșiței, acestea s-au transformat în platouri largi. Agentul geomorfologic a acționat diferit în cele două depresiuni, astfel în Depresiunea Reșița văile de depresiuni sunt adânci, cu versanți puternic înclinați, cu organisme torențiale destul de pronunțate, cu ogașe adânci. În Depresiunea Ezerișului, văile de eroziune sunt mai largi cu versanți mai lini și organisme torențiale mai rare. Poziția deosebit de pitorească a acestei zone, bogate în minereuri, păduri seculare și cursuri de apă, i-a conferit acestei așezări bănățene un destin aparte. Ea devine din anul 1771 locul de întemeiere a celui mai vechi și mai important centru de metalurgie de pe continentul european.

Între anii 1910-1925, Reşiţa a avut statutul unei localităţi rurale, iar din 1925 a fost declarat oraş, consecinţă a recunoaşterii dimensiunii sale de puternic centru al marii industrii siderurgice şi constructoare de maşini din România modernă Din 1968 i s-a conferit rangul de municipiu, reşedinţa judeţului Caraş-Severin.

Date de bază Municipiul Reşiţa – 2011

-Suprafaţa totală 19.834 ha
-Suprafaţa în intravilan 1.902 ha
-Număr de subdiviziuni(sate şi cartiere mărginaşe) 6

Populaţia 82.458
Populaţia în mediul urban 78.301
Populaţia în mediul rural 4.157
Latitudine nordică *(zona CET)* $45^0$17'54"
Longitudine estică *(zona CET)* $21^0$52'55"

CAPITOLUL II

Cadrul legislativ

Acest studiu este realizat in conformitate cu prevederile legale cuprinse în Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice modificată şi completată, a Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare, a H.C.L. nr. 67/25.03.2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Municipiului Reşiţa, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubrizare în municipiul Reşiţa şi a Contractului cadru al serviciului public de salubrizare, a Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare, a OUG. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificările si completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea de achiziţie publica din Ordonanţa de urgenta nr. 34/2006.

S-a ţinut cont, de asemenea, de prevederile legale din Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de salubrizare.

Legislaţia din România cuprinde o serie de acte normative ce conţin prevederi referitoare la serviciile publice de salubrizare cu aplicabilitate la prezentul studiu, după cum urmează:

- Legea 215/2001 a Administraţiei Publice Locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor
- Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătăţii, pentru aprobarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei cu modificările şi completările ulterioare;

CAPITOLUL III

DESCRIEREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI

3.1. Consideraţii de ordin general

Salubrizarea localităţilor este un serviciu public local de gospodărie comunală organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat şi controlat de autoritatea administraţiei publice locale.

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare sunt următoarele:

- protecţia sănătăţii publice;
- autonomia locală şi descentralizarea;
- responsabilitatea faţă de beneficiari;
- conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- calitatea şi continuitatea serviciului;
- tarife echitabile şi accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea şi egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a beneficiarilor;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

3.2.Desfăşurarea activităţii de salubrizare

Serviciul public de salubrizare a municipiului Reşiţa include în principal următoarele activităţi:

a) precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;

b) măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea căilor publice şi salubrizarea parcurilor şi a zonelor verzi amenajate ;

c) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;

e) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

f) colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;

g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală.

Descrierea serviciilor din cadrul activităţii de salubrizare

A.În municipiul Reşiţa, majoritatea activităţilor de salubritate a fost până în prezent efectuată de SC Prescom SA Reşiţa, societate cu unic acţionar Consiliul Local al Municipiului Reşiţa, prin secţia Salubritate şi cuprinde următoarele :

1.colectarea, transportul şi depozitarea reziduurilor solide (gunoi menajer) cu excepţia deşeurilor toxice, periculoase şi a celor cu regim special;

2. măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea căilor publice şi salubrizarea parcurilor şi a zonelor verzi amenajate ;

3. colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

4. colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală.

SC Prescom SA Reşiţa în calitate de operator al Serviciului de Salubrizare a desfăşurat activitatea pe baza contractelor încheiate cu utilizatorii (persoane fizice sau juridice) beneficiari ai serviciilor sale.

1. colectarea, transportul şi depozitarea reziduurilor solide (gunoi menajer) cu excepţia deşeurilor toxice, periculoase şi a celor cu regim special;

Această activitate se desfăşoară în municipiul Reşiţa şi cartierele aparţinătoare: Moniom, Cîlnic, Secu, Cuptoare, Ţerova, mai puţin cartierul Doman.

Colectarea deşeurilor menajere se face după cum urmează:

- în containere de 4 şi 6 mc, 203 buc, amplasate pe 84 platforme;
- în eurocontainere de 1,1 mc, 653 buc, amplasate pe 133 platforme;
- în pubele de plastic de 120-140 l, 690 buc, pentru cetăţenii ce locuiesc la case.

Pentru transportul deşeurilor menajere, sectorul dispune de următoarele utilaje şi mijloace de transport (autospeciale):

- încărcător frontal TIH 445 – 2 buc
- tractor cu remorcă – 2 buc
- autogunoieră – 4 buc
- autocompactoare OAF(Austria) – 9 buc
- autocompactoare (România) – 3 buc
- aro cu benă – 1 buc
- autobasculantă de 7,5 to – 1 buc.

Ridicarea deşeurilor menajere în municipiul Reşiţa se face pe baza graficelor, iar în cartiere pe baza contractelor încheiate.

În municipiul Reşiţa există un număr de 17 platforme pentru colectarea selectivă a PET-urilor.

Una din problemele cu care se confruntă sectorul este depozitarea necontrolată a deşeurilor rezultate din construcţii care creează un aspect neplăcut şi perturbă activitatea de colectare a deşeurilor menajere.

Conform HG 349/2005 începând cu 17 iulie 2009, pe deponeul aferent municipiului Reşiţa a fost sistată depozitarea şi cu această dată transportul şi depozitarea gunoiului menajer se face la deponeul aparţinător Primăriei Bocşa în baza Convenţiei nr. 1483/2009, încheiată între SC Prescom SA şi Serviciul Public de Gospodărie Comunală Bocşa.

Începând cu data de 17 iulie 2009, tariful pentru colectarea, transportul şi depunerea la haldina Bocşa a deşeurilor menajere a fost aprobat în Consiliul Local şi este de 81,29 RON/mc inclusiv TVA. El este valabil, atât pentru populaţie, cât şi pentru agenţi economici.

În cadru proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Caraş – Severin" este prevăzută realizarea unui deponeu ecologic..

Municipiul Reşiţa este împărţit în 11 sectoare, iar ridicarea gunoiului menajer se face conform graficelor lunare de lucru aprobate de conducerea societăţii şi care se află asupra fiecărui conducător auto.

Prin urmare în fiecare zi, pentru ridicare şi transportul deşeurilor menajere din municipiul Reşiţa ies pe poarta societăţii 11 autovehicule (3 autogunoiere şi 8 autocompactoare).

Deşeurile rezultate din construcţii sunt ridicate şi transportate zilnic cu 2 tractoare cu remorcă, încărcarea făcându-se cu utilajul TIH 445. Autovehicolul Aro cu benă contribuie şi el zilnic la curăţenia municipiului, fie prin transportul gunoiului menajer de la populaţia cu case unde accesul autocompactorului nu este posibil, fie prin transportul deşeurilor pe care populaţia le depozitează lângă recipienţii de colectare.

Golirea recipienţilor de 4,6 şi 1,1 mc de la populaţie se face conform principiului „ori de câte ori este nevoie", cu respectarea programelor lunare de lucru. De la agenţii economici, ridicarea deşeurilor se realizează conform contractelor încheiate cu aceştia.

La populaţia cu case, ridicarea deşeurilor se face săptămânal tot conform programului lunar de lucru în care sunt cuprinse străzile cu imobilele la care se deplasează autocompactorul şi aro cu benă din dotarea sectorului.

2.Măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea căilor publice şi salubrizarea parcurilor şi a zonelor verzi amenajate.

Activitatea de curăţire a căilor publice se desfăşoară pe raza municipiului Reşiţa, atât manual, cât şi mecanizat.

Măturatul manual se execută pe baza graficului lunar aprobat de Consiliul Local al Municipiului şi se realizează, atât pe carosabil, cât şi pe trotuare, cu un număr de 37 persoane.

Măturatul mecanic se realizează numai pe partea carosabilă a drumurilor cu o frecvenţă stabilită de operator şi aprobată de administraţia locală.

Sectorul dispune de:

- autocompactoare – 2 buc
- automăturătoare – 2 buc

Începând cu 2008 s-au achiziţionat şi montat 600 buc., care au fost insuficiente şi care în mare parte au fost vandalizate, coşuri stradale a căror golire se realizează zilnic. În general, activitatea de măturat a căilor publice se confruntă cu parcarea de autovehicule în zona de efectuare a măturatului manual şi mecanic. De asemenea, unii cetăţeni depun gunoiul menajer în coşurile stradale sau le deteriorează prin incendiere.

3. colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

Pentru o mai bună gestionare a deşeurilor voluminoase Consiliul Local al Municipiului Reşiţa a adoptat Hotărârea Nr. 318/2010 privind colectarea separată a deşeurilor voluminoase (mobilier , geamuri, uşi şi altele) pe raza municipiului Reşiţa de către operatorul de salubrizare, SC. PRESCOM SA.. Dacă conform acesteia, colectarea deşeurilor voluminoase de mobilier se realizează în prima vineri din lună, despre valorificarea şi reciclarea acestora nu putem spune aproape nimic deoarece nu se fac.

Colectarea DEEE-urilor se face conform Programului Naţional stabilit de ministerul Mediului şi la solicitările persoanelor fizice sau juridice în cursul lunilor, şi în campanii bianuale cu Asociaţia Română pentru Reciclare Ro Rec.

Sectorul dispune de spaţiu pentru depozitarea DEEE-urilor, acestea fiind predate periodic SC Recolarex SRL Brad, judeţul Hunedoara.

4.Colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii, demolări, reparaţii şi amenajări de clădiri, locuinţe şi spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă.

Deşeurile din demolări şi construcţii reprezintă o problemă majoră la momentul actual, deoarece lunar se generează o cantitate considerabilă de moloz, iar cea mai mare parte a acestui volum este depozitat pe domeniul public dând naştere în aşa fel fenomenului de depozitare neautorizată.

În scopul reducerii / eliminării acestui fenomen Consiliul Local al Municipiului prin H.C.L nr. 24/ 2010 a aprobat asocierii Consiliului Local Reşiţa cu SC CAMAND IMPEX SRL în vederea gestionării deşeurilor provenite din activităţi de construcţii şi demolări .

B.O altă activitate cuprinsă în serviciul de salubrizare este **„Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ".**

Această activitatea este prestată de către Serviciul Public – Direcţia de Întreţinerea şi Repararea Patrimoniului Consiliului Local.

CAPITOLUL IV.

Fundamentarea necesităţii şi oportunităţii concesionării serviciului de salubrizare

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situaţiei actuale şi a oportunităţii de concesionare a serviciilor publice de salubrizare.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea şi aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislaţia UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubrizare eficiente şi de calitate, modernizarea infrastructurii şi sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deşeurilor;
- dorinţa autorităţii locale de a asigura un mediu de viaţă curat şi sănătos locuitorilor municipiului Reşiţa.

4.1 Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului public de salubrizare constă în:

a) Prin realizarea de licitaţie deschisă se va putea obţine selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preţ (mic) al tarifelor şi calitate (ridicată) a serviciilor.
b) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Municipiul Reşiţa va primi anual de la concesionar o redevenţă, ce sa va înregistra ca venit la bugetul local.
c) Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene şi care să corespundă normelor naţionale şi ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiţii adecvate în dotări performante corespunzătoare şi cu asigurarea de personal suficient şi adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
d) Valoarea investiţiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislaţia în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Municipiul Reşiţa nu deţine sursele necesare de finanţare.
e) Asigurarea colectării selective de la populaţie şi agenţi economici ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă, şi îndeplinirea obligaţiilor de mediu asumate de România la aderare .
f) Dotarea cu utilaje noi şi performante impusă de criteriile de selecţie a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a oraşului. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăştierea deşeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubrizare va trebui să facă dovada deţinerii unui număr suficient de maşini şi utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubrizare de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii întregului parc de maşini şi utilaje ofertat, doar pentru salubrizarea municipiului Reşiţa.
g) Criteriile de selecţie vor favoriza ofertanţii care deţin certificarea sistemului de management al calităţii conform ISO 9001, OH SAS 18001 privind sistemul securităţii şi sănătăţii în muncă şi certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanţie a calităţii serviciilor oferite şi a protejării mediului.
h) Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătăţirea calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei.

4.2. Identificarea nevoilor de salubrizare

4.2.1 Grupuri de interes (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare în municipiul Reşiţa se împart în:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubrizare:

- Casnici: persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului

-Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul oraşului

- Instituţii publice cu sedii sau filiale în Reşiţa

a) Municipiul Reşiţa prin Serviciul de Gospodărie Urbană şi Mediu – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de către operatorul de salubrizare, scop în care efectuează controlul şi urmărirea activităţii de salubrizare stradală executată de către operator.
b) **Prestatorii de servicii de salubrizare** – au ca obiectiv obţinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite
c) **Instituţii ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătăţii populaţiei:

- Comisariatul Judeţean al Garzi de Mediu – printre atribuţiile căreia se numără urmărirea şi controlul aplicării de către persoane fizice şi juridice a reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi recuperarea materialelor reciclabile, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului.
- Agenţia de Protecţie a Mediului Caraş-Severin - printre atribuţiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor, colaborând cu autorităţile publice locale în vederea implementării Planului judeţean de gestionare a deşeurilor. Totodată, realizează inspecţii la agenţii economici generatori de deşeuri si deţinători de substanţe chimice periculoase.
- Direcţia de Sănătate Publică Caraş-Severin – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condiţiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătăţii publice.
- Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice – A.N.R.S.C. – atribuţii: promovarea concurenţei şi a unei privatizări controlate pe piaţa serviciilor publice comunale.

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deşeurile urbane (stradale şi menajere) şi cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact şi risc pentru mediu şi sănătatea publică.

Principalele forme de impact şi risc determinate de deşeurile urbane şi industriale, în ordinea în care sunt percepute de populaţie, sunt:

- modificări de peisaj şi disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafaţă – în cazul depozitării deşeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltraţii de substanţe dăunătoare rezultate din reacţiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilităţii solurilor şi ale compoziţiei biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităţii de salubrizare în municipiul Reşiţa au diverse **nevoi**, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) **Utilizatorii serviciilor de salubrizare**
   - să circule pe străzi curate
   - să se plimbe şi să se recreeze în parcuri curate
   - să nu fie nevoiţi să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deşeuri.

b) Municipiul Reşiţa are ca obiective/nevoi:
   - îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor publice de salubrizare

- creşterea calităţii vieţii cetăţenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piaţă, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investiţiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecţia mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel încât să satisfacă nevoile populaţiei, ale instituţiilor publice şi agenţilor economici

c) **Operatorul de Servicii de Salubrizare**:
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubrizare;
- prestarea serviciilor condiţii de calitate

d) **Instituţii ale Statului** : Agenţia pentru Protecţia Mediului Caraş-Severin, Comisariatul Gărzii de Mediu Caraş-Severin, Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:
- îmbunătăţirea calităţii vieţii cetăţenilor prin menţinerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului şi apelor provenite de la depozitele de deşeuri;
- protecţia stării de sănătate a locuitorilor municipiului Reşiţa.

CAPITOLUL V.

Investiţii necesare pentru modernizarea şi extinderea activităţilor serviciului public de salubrizare a municipiului Reşiţa

Pentru îmbunătăţirea calităţii serviciilor publice de salubrizare, Municipiului Reşiţa ar trebui să facă investiţii pentru:

a) Realizarea unui program de mediatizare, conştientizare şi educare a populaţiei cu privire la colectarea selectivă.

b) Modernizarea parcului de maşini şi utilaje specifice în vederea prestării serviciului de calitate, atingând indicatorii de performanţă:

- la începutul perioadei delegării gestiunii sunt necesare următoarele investiţii pentru modernizarea parcului de maşini şi utilaje: 6 autogunoiere compactoare, 2 autocontainere, 1 autospecială container hack, 2 autoturisme de control, spaţii pentru desfăşurarea activităţilor administrative şi de întreţinere/garare a autospecialelor (în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se vor prezenta acte doveditoare privind deţinerea acestor spaţii sau contracte de închiriere).

Recipientele de precolectare vor fi asigurate la încheierea contractelor cu utilizatorii serviciului de salubrizare.

- dotarea cu utilaje performante în vederea colectării selective a deşeurilor menajere corespunzător cantităţii de deşeuri produsă zilnic şi a frecvenţei de colectare.

Asigurarea numărului de recipiente de colectare conform STAS nr. 13387 şi al Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igiena şi a recomandărilor privind mediul de viaţa al populaţiei, cu completările şi modificările ulterioare;

c) Plecând de la premisa că serviciul public de salubrizare ar fi prestat de către Primărie, se poate uşor constata că investiţiile necesare (în primul rând obiectivele de investiţii enumerate la punctele 3,4, şi 5) ar putea greu suportate de către autoritatea publică.

CAPITOLUL VI.

Deziderate, ţinte

6. I. Reducerea poluării mediului datorată gestiunii necorespunzătoare a deşeurilor menajere şi industriale

6.1 – Construirea facilităţilor de sortare, compostare şi reciclare în sistem integrat de management al deşeurilor.

6.2 – Monitorizarea post– închidere a depozitului de deşeuri, acţiune realizată prin programul de monitorizare post-închidere (Timp de 30 de ani de la închidere).

6.3 – Monitorizarea respectării legislaţiei privind gestionarea deşeurilor.

6.4 –Extinderea ariei de acoperire a serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor în mediul urban şi periurban.

6.5 – Extinderea serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor în mediul rural 100%.

6.6 – Reabilitarea şi modernizarea sistemului existent de colectare şi transport a deşeurilor conform sistem integrat de management al deşeurilor.

6.7 –Reducerea cantităţii deşeurilor biodegradabile depozitate, prin:

a) Colectarea selectiva a fracţiilor biodegradabile din deşeurile municipale – Cu 25% faţă de anul de referinţă 1995.

b) Construirea de staţii de compostare a deşeurilor biodegradabil - Cu 50% faţă de anul de referinţă 1995.

c) Construirea de facilităţi avansate de valorificare a deşeurilor biodegradabile, după caz- Cu 65% fata de anul de referinţă 1995.

6.8 – Colectarea selectivă şi valorificarea deşeurilor voluminoase din deşeurile municipale şi asimilabile acestora.

6.9 - Stabilirea unui sistem specific de operare pentru deşeurile provenite din construcţii şi demolări.

6.10 –Asigurarea unui management ecologic raţional al deşeurilor menajere periculoase (colectare selectiva, tratare, eliminare).

6.11– Colectarea selectivă şi valorificarea deşeurilor de ambalaje

A – Reciclarea a: 60% din greutate pentru hârtie şi carton
-50% din greutate pentru metal

B – Reciclarea a: 15% din greutate pentru lemn

C - a) Obiectiv global de reciclare - 55%;
b) Obiectiv global de valorificare - 60%;
c) Obiective de reciclare pentru plastic - 22,5% din greutate, pentru sticla - 60% din greutate.

6.12 –Reciclarea deşeurilor provenite din construcţii şi demolări -50% din cantitatea generată .

6.13 – Valorificarea energetica a rumeguşului - 50% din cantitatea generata.

6.14- Implementarea colectării selective a deşeurilor de ambalaje din mediul rural, pe tipuri de deşeu: hârtie, sticla, plastic.

6.15 - Campanii de conştientizare a populaţiei privind colectarea selectivă a deşeurilor prin materiale informative, alte acţiuni.

6. II Reducerea poluării mediului datorată gestiunii necorespunzătoare a deşeurilor de echipamente electrice, electronice

6.2.1 -Colectarea şi valorificarea de DEEE pentru a atinge rata medie de colectare de 4kg/locuitor.

6.2.2-Reciclarea şi valorificarea cantitativă a DEEE colectate.

CAPITOLUL VII.

Stabilirea nivelului minim al redevenţei şi modalitatea de calcul al acesteia.

Nivelul redevenţei anuale va fi stabilit de pe urma licitaţiei şi va face parte din criteriile de evaluare ale ofertelor.

CAPITOLUL VIII

Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubrizare, este reprezentată de:

- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 3

(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.....

ART. 23

(1) Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

ART. 30

(12) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. e), f) și g), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare."

Delegarea activităților serviciului de salubrizare oferă următoarele garanții :

- pentru operator - posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public ;
- pentru autoritatea locală – va impune și va urmări realizarea indicatorilor de performanță a serviciului public de salubrizare ;
- va obține redevența ca venit la bugetul local ;
- patrimoniul public ce face obiectul concesiunii va fi întreținut, modernizat și returnat la sfârșitul perioadei de concesiune ;
- are opțiunea ca la sfârșitul perioadei de concesiune să-și manifeste intenția de cumpărare a bunurilor care aparțin operatorului.

CAPITOLUL IX

Durata estimată a delegării de gestiune

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local nr.212/2005 privind asocierea Consiliului Local al Municipiului Reșița cu autorități ale administrației publice locale din județul Caraș –Severin pentru aprobarea și implementarea Proiectului de gestiune integrată a deșeurilor menajere în municipiul Reșița - județul Caraș-Severin, autoritatea locală Municipiul Reșița este asociată cu autorități ale administrației locale din județul Caraș – Severin, pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin și prin H.C.L. nr. 300/2009 privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin „ , se prevede „ SECȚIUNEA 2- Delegarea Servicilor, Art.9 – (1)

Părțile au în vedere să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, Transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor. Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedură de licitație publică . Este interzisă delegarea separată a serviciului de colectare, transport și depozitare din zona respectivă de către vreuna din Părțile prezentului Contract cu încălcarea prevederilor prezentului Contract de Asociere" .

De asemenea delegarea serviciului de salubrizare a municipiului Reșița pe o durată mai mare de 2013, dată la care se preconizează finalizarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin" , Municipiul Reșița va pierde finanțarea închiderii depozitului, operațiunile post închidere, dotarea cu recipiente de colectare și toate celelalte facilități al proiectului.

Față de cele de mai sus și având în vedere situația operatorului serviciului de salubritate din municipiul Reșița, considerăm necesară și oportună delegarea gestiunii serviciilor publice de salubrizare din municipiul Reșița pe activități:

1.

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și salubrizarea parcurilor și a zonelor verzi amenajate ;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Delegarea activităților pe o perioadă de zece ani prin aplicarea procedurii licitației publice deschise.

2.

a.) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b.) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

c.) colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

d.) colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, a celor provenite din gospodăriile populației și predarea acestora unităților de ecarisaj;

e.) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

Delegarea activităților (2) se va face de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Intercom Deșeuri Caraș-Severin „ în colaborare cu Municipiul Reșița, după aprobarea de către Consiliul Județean Caraș- Severin a Studiului de fezabilitate a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș- Severin „ pe o perioadă similară și tot prin aplicarea procedurii licitației publice deschise.

CAPITOLUL X
Termene previzibile pentru realizarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Delegarea unor activități ale serviciului de salubritate se va face conform prevederilor legale, prin contract de delegare a gestiunii. Acesta indică și etapele care trebuie realizate.

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

Etapa 2 - publicarea în Monitorul Oficial şi în alte mijloace mass-media a anunţului de organizare a licitaţiei deschise pentru concesionarea serviciului de salubrizare.

Etapa 3 - organizarea şi desfăşurarea licitaţiei deschise şi evaluarea ofertelor

Etapa 4 - negocierea şi semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

ADMINISTRATOR PUBLIC, **GHEORGHIU AUREL**	**ŞEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ SI MEDIU,** **BURILEANU CORNELIA**	**CONSILIER,** **DANCIU DANIELA**

ANEXA NR. 2
La H.C.L._____/_____

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

NR._____ DIN _____

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între CONSILIUL LOCAL al_____, cu sediul în_____, județul Caraş-Severin, reprezentat prin _____având funcția de Primar, în calitate de DELEGATAR, pe de o parte, şi

SC _____ SA, cu sediul în _____, str. _____, nr. ____, județul _____ înregistrată sub nr. _____, la Registrul Comerțului, având cod _____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin_____ având funcția de Director General, în calitate de DELEGAT (OPERATOR), pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare, si prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 925/2004 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2006 referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului constă în delegarea următoarelor activități ale serviciului de salubrizare :

a.) măturatul, spălatul, stropirea , întreținerea căilor publice, întreținerea şi salubrizarea zonelor verzi;

b.) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 – Durata contractului este de 10 (zece) ani începând de la data de _____ până la data de _____.

Prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL IV – REDEVENȚA

Art. 3 –Redevența aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract este de_____. Această redevență poate fi recalculată şi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reşița.

CAPITOLUL V – PLATA REDEVENȚEI

Art. 4 - Plata redevenței se face în contul concedentului nr._____.

Sumele se achită trimestrial până cel târziu în ziua de 25 ale lunii următoare încheierii trimestrului.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestor obligații atrage penalități de întârziere conform prevederilor legale, de 2% pentru fiecare zi de întârziere, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

CAPITOLUL VI – TARIFELE PRACTICATE ŞI PROCEDURA DE AJUSTARE A ACESTORA

Art. 5 – Tarifele practicate pentru activitățile delegate la data semnării prezentului contract sunt cele stabilite în urma licitației şi sunt cuprinse în anexa nr. 6.

Art. 6 – Tarifele se pot ajusta, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reşița, la solicitarea operatorului, în baza cererilor de ajustare, însoțită de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VII – MODUL DE TARIFARE ŞI ÎNCASARE A CONTRA VALORII SERVICIILOR PRESTATE

Art. 7 – (1) Facturarea serviciilor prestate pentru domeniul public se face de către delegat lunar. Împreună cu factura, delegatul va transmite delegatarului şi situația de lucrări, situația de plata si procesul verbal de recepție.

(2)Achitarea facturilor se realizează astfel:

a)din bugetul local pentru activitățile realizate pe domeniul public în funcție de bugetul aprobat anual de Consiliul Local al Municipiului Reşița (bugetul în faza de proiect poate fi dezbătut cu operatorul serviciului în vederea cuprinderii sumelor necesare realizării acestui serviciu).

b)pentru activitățile prestate persoanelor fizice si juridice, altor instituții publice, respectiv, achitarea facturilor emise de delegat se va face de către aceşti utilizatori conform prevederilor contractelor de prestare a activităților încheiate cu aceştia.

Art. 8 - Delegatarul are obligația de a efectua plata în termen de 15 zile de la depunerea facturii însuşită de către delegatar, în baza procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Art. 9 - Dacă în termen de 15 zile de la expirarea termenului de mai sus delegatarul nu achita contravaloarea lucrărilor facturate pentru domeniul public, delegatul poate calcula penalități de 2% pe zi de întârziere pentru diferența neachitată.

CAPITOLUL VIII - DREPTURILE PĂRȚILOR

DREPTURILE DELEGATULUI

Art. 10 – Delegatul are următoarele drepturi :

a) de a exploata în mod direct pe riscul şi pe răspunderea sa activitățile ce fac obiectul prezentului contract;
b) de a încheia contracte de prestare cu terții pentru asigurarea şi valorificarea exploatării activităților serviciului public ce fac obiectul contractului ;
c) de a întrerupe prestarea activităților serviciului public de salubrizare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare ;
d) de a iniția modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

DREPTURILE DELEGATARULUI

Art. 11– Delegatarul are următoarele drepturi :

a) să inspecteze modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităţilor serviciului public, verificând respectarea obligaţiilor asumate de către delegat; verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a delegatului;
b) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;
c) să restabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente;
d) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului;
e) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente activităţilor serviciului public de salubrizare.

CAPITOLUL IX – OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Art. 12 - Delegatul are următoarele obligaţii:

a) să respecte legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamentele privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) să respecte indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii;
c) să furnizeze către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
d) să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate şi permanenţă, a activităţilor serviciul public ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de delegatar;
e) să administreze şi să exploateze în mod direct activităţile serviciul public cu diligenţa maximă pentru a conserva şi dezvolta valoarea acestora;
f) să plătească redevenţa la valoarea şi la termenul stabilit;
g) să respecte condiţiile impuse de natura activităţilor serviciului public ce fac obiectul contractului;
h) la încetarea contractului din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forţa majoră şi cazul fortuit, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciilor publice în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către delegatar sau alt operator ;
i) în situaţia în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţilor serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţilor serviciului public ;
j) să continue prestarea activităţilor serviciului în noile condiţii stabilite de delegatar, în situaţia modificării în mod unilateral a prezentului contract, conform art. 11, lit. b, fără a putea solicita încetarea acestuia ;
k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;
l) să fundamenteze şi să supună Consiliului Local al municipiului Reşiţa spre aprobare tarifele ce vor fi utilizate în activităţile ce fac obiectul prezentului contract, conform normelor legale în vigoare;
m) să obţină de la autorităţile competente autorizaţiile conform prevederilor legale în vigoare;
n) să efectueze până la dotarea cu infrastructură, prin sondaj, 2-3 cântăriri a deşeurilor colectate;
o) să susţină acţiuni de salubrizare, igienizare iniţiate de organizaţii non- guvernamentale;

p) să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea unui management adecvat şi de calitate care să asigure continuitatea prestării activităţilor conform prezentului contract;
q) să elaboreze planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
r) să realizeze un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
s) să ţină evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
t) să ţină evidenţa a gestiunii deşeurilor şi să întocmească lunar rapoarte privind cantitatea de deşeuri gestionată pe care să o raporteze, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare; să asigure personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
u) să asigure conducerea operativă prin dispecerat şi să asigure mijloacelor tehnice şi personal de intervenţie;
v) să asigure o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
w) prestarea activităţii de măturat, stropit, spălat şi întreţinere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
x) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe;
y) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi cu altele noi şi de ultimă generaţie care să respecte standardele cu privire la protecţia mediului;
z) să asigure până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acţiunea de combatere a poleiului;
aa) să asigurare utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
bb) să asigure capacităţilor de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

OBLIGAŢIILE DELEGATORULUI

Art. 13 – Delegatarul are următoarele obligaţii:
a) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
b) să nu modifice în mod unilateral prezentul contract ,cu excepţia situaţiilor menţionate la art.11 lit. b) şi a cazurilor prevăzute de lege ;
c) să notifice delegatul despre apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
d) să elaboreze şi să aprobe normele locale şi regulamentele de funcţionare a prestatorilor de servicii care desfăşoară activităţi de salubrizare pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL X CANTITATEA ŞI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Art. 14

Indicatorii minimi de performanţă sunt cei aprobaţi prin HCL nr. _____ şi vor fi actualizaţi periodic. Anexa nr.5

Art. 15

Se vor respecta întocmai condiţiile impuse de Regulamentul serviciului public de salubrizare a municipiului Reşiţa şi prevederile Caietului de sarcini .

CAPITOLUL XI – SARCINILE ŞI RESPONASBILITĂŢILE PĂRŢILOR CU PRIVIRE LA INVESTIŢII

Art. 16 - Părților le revine sarcina și răspunderea pentru realizarea investițiilor conform anexei nr. 7A și 7B.

CAPITOLUL XII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17 – Prezentul contract încetează:

a) la expirarea termenului stabilit la art. 2 din prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
b) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu răscumpărarea concesiunii, care se poate face numai prin Hotărârea Consiliului Local situație în care, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
c) în cazul nerespectării contractului de către delegat prin reziliere cu plată de despăgubiri în sarcina acestuia;
d) în cazul nerespectării obligațiilor contractului de către delegatar prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina acestuia ;
e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor aferente activităților serviciului public sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata activitățile serviciului public fără plata de despăgubire ;

CAPITOLUL XIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 18 – Nerespectarea totală/parțială și dovedită de către părțile contractante a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă cu plata despăgubirilor cuvenite celeilalte părți.

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XIV – FORȚA MAJORĂ

Prin forța majoră, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut, insurmontabilă, imprevizibilă și independentă de voința părților, dovedită de către acestea.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în mod corespunzător, total sau parțial a oricărei obligații ce-i revin dacă a intervenit forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și legale pentru limitarea consecințelor lui.

Dacă în termen de 3 luni de la producerea evenimentului acesta nu încetează, părțile au dreptul să-ți notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune, sau penalități.

CAPITOLUL XV – CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Art. 19 – Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 20 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. In cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească o justă despăgubire. In caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă;

CAPITOLUL XVI - CONDIȚII DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE A BUNURILOR LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 21 – în derularea contractului, delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) *bunuri de retur* : bunurile aparţinând domeniului public, conform anexei nr. 3a a la prezentul contract; bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiţii impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, delegatarului.

bunuri proprii : bunurile care au aparţinut delegatului şi sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilităţii contractului, conform anexei nr.3b la prezentul contract. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL XVII - MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 22. - Raporturile contractuale dintre delegatar şi delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului şi obligaţiile care îi sunt impuse prin prezentul contract

Delegatul nu va fi obligat sa suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui caz de forţă majoră sau caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

ART. 23- Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate în cazul nerespectării totale/ parţiale şi dovedite, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, a obligaţiilor de către delegat.

CAPITOLUL XIX- CLAUZA CONTRACTUALA PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI

Art. 24. - Delegatul se obliga ca pe perioada derulării contractului de delegare să respecte legislaţia, reglementările, precum şi hotărârile Consiliului Local în vigoare privind protecţia mediului.

CAPITOLUL XX -STRUCTURA FORTEI DE MUNCA SI PROTECTIA SOCIALA A ACESTEIA

Art. 25. - Delegatul are obligaţia să folosească personal calificat pentru activităţile care se impun;

Art. 26. - Delegatul are obligaţia:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecţie pentru fiecare funcţie în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru operaţiunea de ridicare a deşeurilor din camerele de precolectare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de munca, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condiţiile de igienă personală la ieşirea din schimb.

CAPITOLUL XXI- ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art. 27 - Bunurile concesionate vor fi utilizate de către delegat ca un bun proprietar, potrivit destinaţiei determinate prin prezentul contract.

CAPITOLUL XXII– CLAUZE SPECIALE

Art. 28 – Se interzice delegatului să cesioneze în tot sau în parte unei alte persoane obiectul prezentului contract.

Art. 29 – Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

CAPITOLUL XXIII– ALTE CLAUZE

Art. 30 – Suplimentar, părțile mai convin asupra:

- Programului estimativ al lucrărilor de investiții pentru dezvoltarea și modernizarea activităților;
- Programelor de informare, conștientizare și educare a populației;

Responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, a campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației și condițiile de finanțare ale acestora sunt prezentate fizic și valoric astfel:

- în Anexa nr. 7A obiective de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii;
- în Anexa nr. 7B obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru primul an de contract

CAPITOLUL XXIV – ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele acte normative de referință:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Hotărârea Consiliului Local Nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Municipiul Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubrizare, rectificată;

CAPITOLUL XXV SANCȚIUNI

Art. 31. - In caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubrizare a municipiului Reșița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 67/2008, rectificată.

CAPITOLUL XXVI - LITIGII

Art. 32. - Delegatul si delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Art. 33. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XXVII - DISPOZITII FINALE

Art. 34. - Prezentul contract are ca anexe următoarele:

a) Anexa nr.1 – Caietul de sarcini al serviciului şi anexele aferente acestuia;

b) Anexa nr.2 – Regulamentul de salubrizare a municipiului Reşiţa, aprobat prin H.C.L. 67/2008, rectificat

c) Anexa nr.3a – Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate şi care sunt transmise spre exploatare delegatului pe durata contractului;

d) Anexa nr. 3b – Inventarul bunurilor proprii delegatului;

e) Anexa nr. 4 – Procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor aferente serviciului de salubrizare;

f) Anexa nr. 5 – Indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare;

g) Anexa nr. 6 – Tarife practicate

h) Anexa nr. 7A- Obiective de investiţii pentru primul an de contract finanţate din surse proprii;

i) Anexa nr.7B- Obiective de investiţii propuse să fie finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reşiţa pentru primul an de contract.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract şi devin, în consecinţă, parte integrantă din acesta, din care vor decurge şi efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părţi.

Prezentul contract a fost încheiat în 3(trei) exemplare, azi _____ .

DELEGATAR,
CONSILIUL LOCAL AI MUNICIPIULUI .
REŞIŢA

DELEGAT,
SC.

PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI

DIRECTOR GENERAL,

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

CONTABIL ŞEF,

ŞEF SERVICIU JURIDIC,

DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

BIROU JURIDIC ŞI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ŞEF BIROU, STINGU ANA

SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ŞI MEDIU
ŞEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA

CONTROL PREVENTIV

SERVICIUL PUBLIC DIRECŢIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REŞIŢA
NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ANEXA NR. 3a LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR._____/_____

LISTA

Inventarul bunurilor proprii delegatului

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ANEXA NR. 3b LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR._____/_____

LISTA

Inventarul bunurilor proprietate publica, aferente serviciului de salubritate şi care sunt transmise spre folosință delegatului pe durata contractului;

NR. CRT.	Bunuri proprietate publica	Valoare (RON)	OBS.
0	1	2	3
1.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
	TOTAL		

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REŞIȚA

NEDELEA FLORIN

ŞEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ŞI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ANEXA NR. 7A LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR._____/_____

LISTA

Obiectivelor de investiții pentru primul an de contract finanțate din surse proprii

NR. CRT.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	VALOARE PLAN	OBSERVAȚII
0	1	2	3
	T O T A L: din care		
1.	Dotarea cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor stradale		
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor serviciilor oferite		

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ANEXA NR. 7B LA
CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE NR._____/_____

LISTA
Obiectivelor de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița

NR. CRT.	DOMENIUL DE ACTIVITATE	Denumire obiectiv	Valoare (RON)	Lucrări propuse	OBS.
0	1	2.	3	4	
1.	Activități de ecologizări/salubrizare				
2.	Campanii de informare, conștientizare și educare a populației				
		TOTAL:			

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ANEXA nr. 3
La H.C.L._____/_____

Caiet de sarcini

Pentru delegarea gestiunii unor activităţi ale serviciului de salubritate în municipiul Reşiţa, prin licitaţie publică deschisă

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanţă cu necesităţile obiective ale Consiliului local al municipiului Reşiţa, pe baza legislaţiei în vigoare şi cu respectarea regulilor de bază precizate în *caietul de sarcini – cadru* şi a *regulamentului – cadru* al serviciului de salubrizare, realizate în conformitate cu *Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 precum şi în conformitate cu prevederile: OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, HCL nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reşiţa, rectificată.*

Condiţiile tehnice prevăzute în prezenta documentaţie au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Reşiţa poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

CAPITOLUL 1. -OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare pentru municipiul Reşiţa, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.
Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare.
Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentaţia de atribuire a următoarelor activităţi de salubrizare:

a) măturatul, spălatul, stropirea , întreţinerea căilor publice şi salubrizarea parcurilor şi a zonelor verzi amenajate ;

b)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubrizare - Anexa 1 la HCL 67/2008, rectificată.*
Art.5 Serviciul public de salubrizare a municipiului Reşiţa trebuie să asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toţi utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reşiţa, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

CAPITOLUL 2. CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6
Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:
a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubrizare;
d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reșița*, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2008, rectificată, care constituie anexa la caietul de sarcini;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare.
n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale;
Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubrizare sunt cuprinse în *Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reșița, Anexa 1 la HCL nr. 67/2008, rectificată*.
Art. 8 Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator vor fi negociate la incheierea contractului.
Art.9 Clauze financiare și de asigurari:
(1)Investițiile menționate la art. 8 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului, capacitatea delegatarului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
Art.10 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigura potrivit prevederilor legale.
(2)Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.
(3)Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din

fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Primăriei Municipiului Reşiţa, fiind integrate domeniului public ale acesteia. În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 11. Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, precum şi a următoarelor principii:

a) recuperarea integrala prin tarife a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.

Art.12

(1) În funcţie de natura, tipul şi caracteristicile activităţilor desfăşurate, serviciul de salubrizare se va realiza de către operatorul desemnat, în baza contractului de concesiune.

(2) În funcţie de natura activităţilor prestate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubrizare.

(3) Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reşiţa.

(4) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite şi aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de Consiliul local al Municipiului Reşiţa prin regulamentul serviciului şi prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

Art.13 În prestarea serviciului de salubrizare operatorul va realiza şi va respecta următoarele cerinţe:

a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul specific de activitate

b) elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli

c) planificarea investiţiilor conform actelor normative în vigoare

d) anticiparea problemelor potenţiale şi a soluţiilor de rezolvare a acestora

e) elaborarea planului de afaceri şi a planului operaţional

f) sincronizarea planului de activitate cu cerinţele legislaţiei de protecţia mediului.

A. CAIET DE SARCINI

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA, ÎNTREŢINEREA CĂILOR PUBLICE ŞI SALUBRIZAREA PARCURILOR ŞI A ZONELOR VERZI

Art.14. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere din cadrul serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1. Operatorul va prezenta in oferta sa propunerea pentru derularea activităților de curatore cai publice care sa asigura maxima eficienta si calitate in condițiile prezentului contract si in concordanta cu valoarea contractului.
2. Operatorul va prezenta obligatoriu (cerința de calificare) certificate: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008.

Art.15. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a municipiului Rezita.

Art.16. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a municipiului Reșița;
d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității de măturat, stropit, spălat, întreținere a căilor rutiere și salubrizarea zonelor verzi;
f) prestarea activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor rutiere pe întreaga arie administrativă a municipiului;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea căilor publice cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe;
i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi și de ultimă generație care să respecte standardele cu privire la protecția mediului;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a municipiului.

Art.18. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Resita, în conformitate cu prevederile Regulamentul serviciului de salubrizare.

Art.19. În cazul în care operatorul va realiza cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.20. Căile de circulație pe care se execută operațiile de măturat mecanic și manual cu frecvențe de prestare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezenta documentatie.

Art.21. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu automaturatoare, mijloace de colectare și de transport al deșeurilor stradale, trebuie îndeplinit urmatorul criteriu:

- existenta unui numar de minim 2 utilaje pentru activitatea de maturat mecanizat;
- existenta unui numar de minim 2 utilaje pentru colectarea si transportul deseurilor stradale.

Art.22. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor utilajelor.

Art.23. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanic.

Art.24.Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, cu frecvențe de prestare, sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta documentatie.

Art.25. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit se va face dovada existentei unui numar minim de 2 utilaje de spalat / stropit.

Art.26. Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de mecanice de spălat/ stropit.

Art.27. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei și frecvențele de prestare sunt prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art.28. Spațiile verzi care vor fi supuse salubrizării sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Art.29. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și salubrizarea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reşiţa, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Resita;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat şi stropit, pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinerea căilor publice şi salubrizarea zonelor verzi în întreaga arie administrativă a municipiului Resita, cu respectarea frecvenţelor de prestare;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reşiţa;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a activităţii, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.30. Pe toată durata prestării activităţii, operatorii au obligaţia să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

Art.31. Reprezentanţii numiţi ai Primarului Municipiului Resita vor verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate şi de operator, privind cantitatea şi calitatea prestaţiei, cantităţile de materiale şi substanţe folosite şi stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.
Art.32. In rapoartele de constatare zilnică, reprezentanţii numiţi ai Primăriei Municipiului Reşiţa vor consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta şi, dacă este cazul, penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.
Art.33. La sfârşitul fiecărei luni sau bilunar se întocmeşte un proces-verbal de recepţie, semnat de reprezentanţi ai ambelor părţi, la care se ataşează copii ale rapoartelor zilnice.
Art.34. Operatorul răspunde şi garantează de calitatea şi cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.
Art.35. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubrizare al municipiului Reşiţa.

B. CAIET DE SARCINI
CURĂŢAREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ

Art.36. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

1) Operatorul va prezenta în oferta sa propunerea pentru derularea activitatilor de deszapezire cai publice care sa asigura maxima eficienta si calitate in conditiile prezentului contract si in concordanta cu valoarea contractului.
2) Operatorul va prezenta obligatoriu (cerinta de calificare) certificate: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008.

Art.37. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a municipiului Reşiţa.

Art.38. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a municipiului Reșița;
d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activității;
f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
j) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

Art.39. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.40. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița.

Art.41. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubrizare la nivelul municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.42. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezanta documentatie.

Art.43. Străzile pe care circulă mijloace de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea pe calea publica respectiva, conform Anexei nr. 6 la prezenta documentație.

Art.44. Toate trecerile de pietoni si trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectiva, conform Anexei nr. 7 la prezenta documentație.

Art.45. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii sunt situate in următoarele locații conform anexei 8 la prezenta documentație.

Art.46. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 9.

Art.47. Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislative în vigoare.

Art.48. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de deszăpezire se vor asigura următoarele utilaje:

- minim 4 utilaje echipate cu sărăriță (raspanditor automatizat) si plug
- minim 1 utilaje pentru transportul zăpezii

Art.49. Operatorul va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.50.Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea Regulamentul serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;
i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.51. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.52. Reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

Art.53. In rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

Art.54. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.55. Operatorul răspunde şi garantează de calitatea şi cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Art.56. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubrizare al municipiului Reşiţa.

CAPITOLUL 3. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art 57. Serviciul public de salubrizare a municipiului Reşiţa trebuie să asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reşiţa, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

Art.58. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul public de salubrizare care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- imbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populatiei;
- susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
- dezvoltarea durabila a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competivitate şi eficienţă;
- promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investiţiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, in vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Art. 59. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubrizare va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de delegat vor reflecta costul efectiv al prestaţiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Art.60. Obiective de mediu

(1) Protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei, cu evidenţierea măsurilor de protecţie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

(3) Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerinţele de mediu.

CAPITOLUL 4. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR IN DERULAREA CONCESIUNII

Art.61. (1) Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

- Operatorul va efectua întreţinerea, reparaţiile curente şi accidentale, precum si

cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

- Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.
- Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise in contabilitatea delegatarului.
- La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 1
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activităţi ale serviciului de salubritate în municipiul Reşiţa, prin licitaţie publică deschisă

Căile de circulaţie pe care se execută maturatul manual sau mecanic

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămînă în care se mătură	Manual/ mecanizat
		Lung. (m)	Lăţ. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăţ. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Blaga	150	1,20	180	-	-	-	Marţi	Manual
2.	24 Ianuarie	560	1,20	180	-	-	-	Marţi	Manual
3.	P.Maior	720	1,20	864	720	2	1440	Marţi	Manual Mecanzat
4.	Sportului	600	1,20	720	-	-	-	Marţi	Manual
5.	P.Andreescu	180	1,20	260	-	-	-	Marţi	Manual
6.	Gh.Şincai	90	1,20	108	-	-	-	Marţi	Manual
7.	I.Poptelecan	315	1,20	378	-	-	-	Marţi	Manual
8.	Caen	300	1,20	360	-	-	-	Marţi	Manual
9.	Ateneului	140	1,20	168	-	-	-	Marţi	Manual
10.	Cărăşana	416	1,20	500	-	-	-	Zilnic	Manual
11.	Parcare Polivalentă	250	2	500	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
12.	Piaţa1 Decembrie	-	-	10000	-	-	-	Marţi-Vineri	Manual
13.	Parcare Nera	325	2,00	650	-	-	-	Zilnic	Manual
14.	Parcare Consiliu	250	2,00	500	-	-	-	Zilnic	Manual
15.	Parcare Romarta	250	2,00	500	-	-	-	Luni	Manual
16.	Parcare CEC	250	2,00	500	-	-	-	Marţi	Manual
17.	Parcare Biserică	300	2,00	600	-	-	-	Miercuri	Manual
18.	Parcare Trezorerie	300	2	600	-	-	-	Marţi	Manual
19.	Urcări-coborîri Nera	500	1,2	600	-	--	-	Marţi	Manual
20.	I.L Caragiale	195	1,2	234	195	2	390	Zilnic	Manual Mecanizat
21.	Bd.Rev Decembrie	2880	1,2	3456	2880	4	11520	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
22.	A.I.Cuza	1756	1,2	2118	1756	4	7024	Luni- Miercuri-Vineri	Manual
23.	Al.Zadei	930	1,2	1116	-	-	-	Joi	Manual
24.	Pinilor	95	1,2	114	-	-	-	Joi	Manual
25.	D.Bojincă	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual

.	Str.Retezat	260	1,2	312	-	-	-	Joi	Manual
27.	Str.E.Murgu	270	1,2	324	-	-	-	Joi	Manual
28.	Str.Gratz	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual
29.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Manual
30.	Str.Groza	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Manual
31.	Str.G.Enescu	230	1,20	276	-	-	-	Joi	Manual
32.	Str.Lalelelor	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Manual
33.	Fragilor	50	1,20	60	-	-	-	Joi	Manual
34.	Panseluței	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Manual
35.	Scări LMF	-	1,20	500	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
36.	I.Corvin	280	1,20	336	-	-	-	Marți	Manual
37.	Casa de Cultură	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Manual
38.	Crișan	300	1,20	360	-	-	-	Zilnic	Manual
39.	Independenței	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
40.	Romanilor	270	1,20	324	-	-	-	Marți	Manual
41.	Oțelului	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Manual
42.	Șt.cel Mare	1000	1,20	1200	-	-	-	Marți	Manual
43.	M. Viteazul	450	1,20	540	-	-	-	Marți	Manual
44.	Parcare Laminoare	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Manual
45.	Str. Laminoare	650	1,20	760	-	-	-	Marți	Manual
46.	Oituzului	800	1,20	960	-	-	-	Marți	Manual
47.	Libertății	1720	1,20	2064	1720	4	6880	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
48.	P. Iorgovici	1450	1,20	1140	-	-	-	Joi	Manual
49.	T.Lalescu	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Manual
50.	Castanilor	950	1,20	1140	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
51.	Parcare P-ța Republicii	500	1,20	600	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
52.	P-ța Republicii	1000	1,20	1200	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
53.	Feroviarului	350	1,20	400	-	-	-	Marți	Manual
54.	Văliugului	2080	1,20	496	-	-	-	Miercuri	Manual
55.	Golului	2000	1,20	2400	-	-	-	Joi	Manual
56.	Primăverii	1050	1,20	1260	-	-	-	Miercuri	Manual
57.	Scorușului	350	1,20	420	-	-	-	Miercuri	Manual
58.	Victoriei	240	1,20	288	-	-	-	Miercuri	Manual
59.	Cireșului	350	1,20	420	-	-	-	Miercuri	Manual
60.	Lend	2000	1,20	2400	-	-	-	Miercuri	Manual
61.	Zimbrului	590	1,20	708	-	-	-	Miercuri	Manual
62.	Canalului	570	1,20	684	-	-	-	Miercuri	Manual
63.	Pasaj CSR	600	-	1800	-	-	-	Joi	Manual
64.	Pod Nera	1000	1,20	1200	1000	2	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
65.	P-ța Reșița Sud	50	50	2500	-	-	-	Joi	Manual
66.	G.APetculescu	1000	1,20	1200	-	-	-	Joi	Manual

67.	Plastomet	33	33	1100	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
68.	Triaj	1000	1,20	1200	1000	2	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
69.	Fîntînilor	500	1,20	600	-	-	-	Joi	Manual
70.	Rozelor	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Manual
71.	Parcare OJT	500	1,20	1000	-	-	-	Vineri	Manual
72.	Horea	540	1,20	600	-	-	-	Joi	Manual
73.	Căminelor	1200	1,20	1440	-	-	-	Marți	Manual
74.	Albăstrelelor	1250	1,20	1500	-	-	-	Marți	Manual
75.	Rodnei	500	1,20	600	-	-	-	Joi	Manual
76.	Gurghiului	405	1,20	486	-	-	-	Joi	Manual
77.	Tuşnad	200	1,20	240	-	-	-	Marți	Manual
78.	Zarardului	240	1,20	288	-	-	-	Joi	Manual
79.	Gladiolelor	230	1,20	276	-	-	-	Vineri	Manual
80.	Trandafirilor	230	1,20	276	-	-	-	Marți	Manual
81.	Nuferilor	310	1,20	372	-	-	-	Marți	Manual
82.	Galați	180	1,20	216	-	-	-	Marți	Manual
83.	Roman	370	1,20	444	-	-	-	Marți	Manual
84.	Hunedoarei	660	1,20	216	-	-	-	Marți	Manual
85.	Almăjului	250	1,20	300	-	-	-	Marți	Manual
86.	Herculane	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
87.	Țarcului	285	1,20	342	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
88.	Al. Gloria	600	1,20	720	-	-	-	Marți	Manual
89.	Al.Felix	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Manual
90.	Buziaş	230	1,20	276	-	-	-	Marți	Manual
91.	Bazna	250	1,20	300	-	-	-	Joi	Manual
92.	Crizantemei	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Manual
93.	Romaniței	270	1,20	324	-	-	-	Marți	Manual
94.	Liliacului	490	1,20	588	-	-	-	Marți	Manual
95.	Tineretului	200	1,20	240	-	-	-	Zilnic	Manual
96.	Dacia	270	1,20	240	-	-	-	Vineri	Manual
97.	Trei Ape	110	1,20	132	-	-	-	Vineri	Manual
98.	Marghitaş	290	1,20	348	-	-	-	Vineri	Manual
99.	Breazova	230	1,20	276	-	-	-	Vineri	Manual
100.	Buhui	200	1,20	240	-	-	-	Vineri	Manual
101.	Cibinului	290	1,20	348	-	-	-	Joi	Manual
102.	Şurianu	236	1,20	283	-	-	-	Joi	Manual
103.	Vlădeasa	670	1,20	804	-	-	-	Joi	Manual
104.	Ineu	82	1,20	98	-	-	-	Joi	Manual
105.	Daliilor	940	1,20	1128	-	-	-	Joi	Manual
106.	Pod Govîndari	500	1,20	600	500	2	1000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
107.	Sens Giratoriu	330	1,20	400	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
108.	Bd.Republicii	2886	1,20	6864	2886	4	11400	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat

109.	C.Caransebeşu lui	1000	1,20	1200	1000	4	4000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
110.	C.Timişorii	2000	1,20	2400	2000	4	3000	Marţi	Manual Mecanizat
111.	Străpungere Cîlnic	850	1,20	1020	850	4	3400	Miercuri-Vineri	Manual Mecanizat
112.	Progresului	500	1,20	600	500	4	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
113.	Bd.Muncii	2000	1,20	2400	2000	3	6000	Luni	Manual Mecanizat
114.	Făgăraşului	2000	1,20	2400	2000	2	4000	Marţi	Manual Mecanizat
115.	Platou Victoria	-	-	-	50	6,5	325	Zilnic	Manual
116.	Platou Muzeu	-	-	-	50	4	200	Zilnic	Manual
117.	Peleaga	235	1,20	282	-	-	-	Joi	Manual
118.	Rarău	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Manual
119.	Parc Artima	250	2	500	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual
120.	Parc Siderurgistului	250	2	500	-	-	-	Joi	Manual
121.	Parc Copilului	300	2	600	-	-	-	Luni	Manual
122.	Parc 800	100	2	200	-	-	-	Luni-Vineri	Manual
123.	Parc Poliţie	50	2	100	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Manual

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECŢIA BUGET, FINANŢE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE - UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECŢIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REŞIŢA

NEDELEA FLORIN

ŞEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ŞI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 2

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săpt în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)			
1.	L.Blaga	150	1,20	180	-	-	-	Marți	Miercuri	la nevoie
2.	24 Ianuarie	560	1,20	180	-	-	-	Marți	Miercuri	
3.	P.Maior	720	1,20	864	720	2	1440	Marți	Miercuri	
4.	Sportului	600	1,20	720	-	-	-	Marți	Miercuri	
5.	P.Andreescu	180	1,20	260	-	-	-	Marți	Miercuri	
6.	Gh.Șincai	90	1,20	108	-	-	-	Marți	Miercuri	
7.	I.Poptelecan	315	1,20	378	-	-	-	Marți	Miercuri	
8.	Caen	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Miercuri	
9.	Ateneului	140	1,20	168	-	-	-	Marți	Miercuri	
10.	Cărășana	416	1.20	500	-	-	-	Zilnic	Miercuri	
11.	Parcare Polivalentă	250	2	500	-	-	-	Luni-Vineri	Miercuri	
12.	Piața1 Decembrie	-	-	10000	-	-	-	Marți-Vineri	Miercuri	
13.	Parcare Nera	325	2,00	650	-	-	-	Zilnic	Miercuri	
14.	Parcare Consiliu	250	2,00	500	-	-	-	Zilnic	Miercuri	
15.	Parcare Romarta	250	2,00	500	-	-	-	Luni	Miercuri	
16.	Parcare CEC	250	2,00	500	-	-	-	Marți	Miercuri	
17.	Parcare Biserică	300	2,00	600	-	-	-	Miercuri	Miercuri	
18.	Parcare Trezorerie	300	2	600	-	-	-	Marți	Miercuri	
19.	Urcări-coborîri Nera	500	1,2	600	-	--	-	Marți	Miercuri	
20.	I.L Caragiale	195	1,2	234	195	2	390	Zilnic	Miercuri	

21.	Bd.Rev Decembrie	2880	1,2	3456	2880	4	11520	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	
22.	A.I.Cuza	1756	1,2	2118	1756	4	7024	Luni- Miercuri-Vineri	Miercuri	
23.	Al.Zadei	930	1,2	1116	-	-	-	Joi	Joi	
24.	Pinilor	95	1,2	114	-	-	-	Joi	Joi	
25.	D.Bojincă	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Joi	
26.	Str.Retezat	260	1,2	312	-	-	-	Joi	Joi	
27.	Str.E.Murgu	270	1,2	324	-	-	-	Joi	Joi	
28.	Str.Gratz	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Joi	
29.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	-	-	-	Joi	Joi	
30.	Str.Groza	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Joi	
31.	Str.G.Enescu	230	1,20	276	-	-	-	Joi	Joi	
32.	Str.Lalelelor	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Joi	
33.	Fragilor	50	1,20	60	-	-	-	Joi	Joi	
34.	Panseluței	145	1,20	173	-	-	-	Joi	Joi	
35.	Scări LMF	-	1,20	500	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi	
36.	I.Corvin	280	1,20	336	-	-	-	Marți	Joi	
37.	Casa de Cultură	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Joi	
38.	Crișan	300	1,20	360	-	-	-	Zilnic	Joi	
39.	Independenței	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Vineri	Joi	
40.	Romanilor	270	1,20	324	-	-	-	Marți	Miercuri	
41.	Oțelului	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Miercuri	
42.	Șt.cel Mare	1000	1,20	1200	-	-	-	Marți	Miercuri	
43.	M. Viteazul	450	1,20	540	-	-	-	Marți	Miercuri	
44.	Parcare Laminoare	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Miercuri	
45.	Str. Laminoare	650	1,20	760	-	-	-	Marți	Miercuri	
46.	Oituzului	800	1,20	960	-	-	-	Marți	Miercuri	
47.	Libertății	1720	1,20	2064	1720	4	6880	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	
48.	P. Iorgovici	1450	1,20	1140	-	-	-	Joi	Miercuri	
49.	T.Lalescu	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Miercuri	
50.	Castanilor	950	1,20	1140	-	-	-	Luni-Miercuri-	Miercuri	

								Vineri		
51.	Parcare P-ța Republicii	500	1,20	600	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	
52.	P-ța Republicii	1000	1,20	1200	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Miercuri	
53.	Feroviarului	350	1,20	400	-	-	-	Marți	Miercuri	
54.	Văliugului	2080	1,20	496	-	-	-	Miercuri	Miercuri	
55.	Golului	2000	1,20	2400	-	-	-	Joi	Miercuri	
56.	Primăverii	1050	1,20	1260	-	-	-	Miercuri	Marti	
57.	Scoruşului	350	1,20	420	-	-	-	Miercuri	Marti	
58.	Victoriei	240	1,20	288	-	-	-	Miercuri	Marti	
59.	Cireşului	350	1,20	420	-	-	-	Miercuri	Marti	
60.	Lend	2000	1,20	2400	-	-	-	Miercuri	Marti	
61.	Zimbrului	590	1,20	708	-	-	-	Miercuri	Marti	
62.	Canalului	570	1,20	684	-	-	-	Miercuri	Marti	
63.	Pasaj CSR	600	-	1800	-	-	-	Joi	Marti	
64.	Pod Nera	1000	1,20	1200	1000	2	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	
65.	P-ța Reşița Sud	-	-	2500	-	-	-	Joi	Marti	
66.	G.APetculescu	1000	1,20	1200	-	-	-	Joi	Marti	
67.	Plastomet	-	-	1100	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	
68.	Triaj	1000	1,20	1200	1000	2	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Marti	
69.	Fîntînilor	500	1,20	600	-	-	-	Joi	Marti	
70.	Rozelor	600	1,20	720	-	-	-	Joi	Marti	
71.	Parcare OJT	500	1,20	1000	-	-	-	Vineri	Marti	
72.	Horea	540	1,20	600	-	-	-	Joi	Luni	
73.	Căminelor	1200	1,20	1440	-	-	-	Marți	Luni	
74.	Albăstrelelor	1250	1,20	1500	-	-	-	Marți	Luni	
75.	Rodnei	500	1,20	600	-	-	-	Joi	Luni	
76.	Gurghiului	405	1,20	486	-	-	-	Joi	Luni	
77.	Tuşnad	200	1,20	240	-	-	-	Marți	Luni	
78.	Zarardului	240	1,20	288	-	-	-	Joi	Luni	
79.	Gladiolelor	230	1,20	276	-	-	-	Vineri	Luni	
80.	Trandafirilor	230	1,20	276	-	-	-	Marți	Luni	

81.	Nuferilor	310	1,20	372	-	-	-	Marți	Luni	
82.	Galați	180	1,20	216	-	-	-	Marți	Luni	
83.	Roman	370	1,20	444	-	-	-	Marți	Luni	
84.	Hunedoarei	660	1,20	216	-	-	-	Marți	Joi	
85.	Almăjului	250	1,20	300	-	-	-	Marți	Joi	
86.	Herculane	250	1,20	300	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi	
87.	Țarcului	285	1,20	342	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Joi	
88.	Al. Gloria	600	1,20	720	-	-	-	Marți	Joi	
89.	Al.Felix	300	1,20	360	-	-	-	Marți	Joi	
90.	Buziaș	230	1,20	276	-	-	-	Marți	Joi	
91.	Bazna	250	1,20	300	-	-	-	Joi	Joi	
92.	Crizantemei	500	1,20	600	-	-	-	Zilnic	Joi	
93.	Romaniței	270	1,20	324	-	-	-	Marți	Joi	
94.	Liliacului	490	1,20	588	-	-	-	Marți	Joi	
95.	Tineretului	200	1,20	240	-	-	-	Zilnic	Joi	
96.	Dacia	270	1,20	240	-	-	-	Vineri	Joi	
97.	Trei Ape	110	1,20	132	-	-	-	Vineri	Marți	
98.	Marghitaș	290	1,20	348	-	-	-	Vineri	Marți	
99.	Breazova	230	1,20	276	-	-	-	Vineri	Marți	
100.	Buhui	200	1,20	240	-	-	-	Vineri	Marți	
101.	Cibinului	290	1,20	348	-	-	-	Joi	Marți	
102.	Șurianu	236	1,20	283	-	-	-	Joi	Marți	
103.	Vlădeasa	670	1,20	804	-	-	-	Joi	Marți	
104.	Ineu	82	1,20	98	-	-	-	Joi	Marți	
105.	Daliilor	940	1,20	1128	-	-	-	Joi	Marți	
106.	Pod Govîndari	500	1,20	600	500	2	1000	Luni-Miercuri-Vineri	Marți	
107.	Sens Giratoriu	330	1,20	400	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Marți	
108.	Bd.Republicii	2886	1,20	6864	2886	4	11400	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	
109.	C.Caransebeșului	1000	1,20	1200	1000	4	4000	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri	

110.	C.Timişorii	2000	1,20	2400	2000	4	3000	Marţi	Vineri
111.	Străpungere Cîlnic	850	1,20	1020	850	4	3400	Miercuri-Vineri	Vineri
112.	Progresului	500	1,20	600	500	4	2000	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri
113.	Bd.Muncii	2000	1,20	2400	2000	3	6000	Luni	Vineri
114.	Făgăraşului	2000	1,20	2400	2000	2	4000	Marţi	Vineri
115.	Platou Victoria	-	-	-	50	6,5	325	Zilnic	Vineri
116.	Platou Muzeu	-	-	-	50	4	200	Zilnic	Vineri
117.	Peleaga	235	1,20	282	-	-	-	Joi	Vineri
118.	Rarău	200	1,20	240	-	-	-	Joi	Vineri
119.	Parc Artima	250	2	500	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri
120.	Parc Siderurgistului	250	2	500	-	-	-	Joi	Vineri
121.	Parc Copilului	300	2	600	-	-	-	Luni	Vineri
122.	Parc 800	100	2	200	-	-	-	Luni-Vineri	Vineri
123.	Parc Poliţie	50	2	100	-	-	-	Luni-Miercuri-Vineri	Vineri

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECŢIA BUGET, FINANŢE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

ŞEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ŞI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECŢIA JURIDICĂ ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECŢIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REŞIŢA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 3

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămînă în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Sup. (mp)		
1.	L.Blaga	150	1,20	180	Marți	8-8:15
2.	24 Ianuarie	560	1,20	180	Marți	8:15-8:40
3.	P.Maior	720	1,20	864	Marți	8:40-11
4.	Sportului	600	1,20	720	Marți	11-12:30
5.	P.Andreescu	180	1,20	260	Marți	12:30-12:50
6.	Gh.Șincai	90	1,20	108	Marți	12:50-13:15
7.	I.Poptelecan	315	1,20	378	Marți	13:15-13:35
8.	Caen	300	1,20	360	Marți	13:35-14:05
9.	Ateneului	140	1,20	168	Marți	14:05-14:45
10.	Cărășana	416	1,20	500	Zilnic	7-7:20
11.	Parcare Polivalentă	250	2	500	Luni-Vineri	7:25-7:40
12.	Piața1 Decembrie	-	-	10000	Marți-Vineri	7:40-9:20
13.	Parcare Nera	325	2,00	650	Zilnic	9:20-10:00
14.	Parcare Consiliu	250	2,00	500	Zilnic	10-10:20
15.	Parcare Romarta	250	2,00	500	Luni	10:20-10:45
16.	Parcare CEC	250	2,00	500	Marți	10:45-11
17.	Parcare Biserică	300	2,00	600	Miercuri	11:10-11:50
18.	Parcare Trezorerie	300	2	600	Marți	12:05-13:15
19.	Urcări-coborîri Nera	500	1,2	600	Marți	13:15.14:40
20.	I.L Caragiale	195	1,2	234	Zilnic	7:30-8:15
21.	Bd.Rev Decembrie	2880	1,2	3456	Luni-Miercuri-Vineri	8:15-11:20
22.	A.I.Cuza	1756	1,2	2118	Luni- Miercuri-Vineri	11:20-14:40
23.	Al.Zadei	930	1,2	1116	Joi	11:25-12
24.	Pinilor	95	1,2	114	Joi	12:13:20
25.	D.Bojincă	230	1,2	276	Joi	8:20-8:45
26.	Str.Retezat	260	1,2	312	Joi	8:45-9:10
27.	Str.E.Murgu	270	1,2	324	Joi	9:10-9:40
28.	Str.Gratz	230	1,2	276	Joi	9:40-10:45
29.	Str.Bilefeld	230	1,2	276	Joi	10:45-11:10

30.	Str.Groza	200	1,20	240	Joi	11:10-11:40
31.	Str.G.Enescu	230	1,20	276	Joi	11:40-12:10
32.	Str.Lalelelor	145	1,20	173	Joi	12:10-12:20
33.	Fragilor	50	1,20	60	Joi	12:20-13
34.	Panseluței	145	1,20	173	Joi	13:14:15
35.	Scări LMF	-	1,20	500	Luni-Miercuri-Vineri	14:15-14:45
36.	I.Corvin	280	1,20	336	Marți	7:10-7:35
37.	Casa de Cultură	500	1,20	600	Zilnic	7:35-8
38.	Crișan	300	1,20	360	Zilnic	8-8:15
39.	Independenței	250	1,20	300	Luni-Vineri	8:15-8:25
40.	Romanilor	270	1,20	324	Marți	8:25-9
41.	Oțelului	300	1,20	360	Marți	9-9:30
42.	Șt.cel Mare	1000	1,20	1200	Marți	9:30-11
43.	M. Viteazul	450	1,20	540	Marți	11-11:30
44.	Parcare Laminoare	300	1,20	360	Marți	11:40-12:05
45.	Str. Laminoare	650	1,20	760	Marți	12:05-12:40
46.	Oituzului	800	1,20	960	Marți	13:05-14
47.	Libertății	1720	1,20	2064	Luni-Miercuri-Vineri	8-10
48.	P. Iorgovici	1450	1,20	1140	Joi	10:30-12
49.	T.Lalescu	600	1,20	720	Joi	12-13
50.	Castanilor	950	1,20	1140	Luni-Miercuri-Vineri	13-14
51.	Parcare P-ța Republicii	500	1,20	600	Luni-Miercuri-Vineri	8-8:308:30-10
52.	P-ța Republicii	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	08:30-10
53.	Feroviarului	350	1,20	400	Marți	10:30-11:05
54.	Văliugului	2080	1,20	496	Miercuri	12-14:45
55.	Golului	2000	1,20	2400	Joi	7:15-11:05
56.	Primăverii	1050	1,20	1260	Miercuri	7:30-11
57.	Scoruşului	350	1,20	420	Miercuri	11:05-11:40
58.	Victoriei	240	1,20	288	Miercuri	11:40-12:05
59.	Cireşului	350	1,20	420	Miercuri	12:05-12:30
60.	Lend	2000	1,20	2400	Miercuri	12:30-14
61.	Zimbrului	590	1,20	708	Miercuri	14:05-14:20
62.	Canalului	570	1,20	684	Miercuri	14:20-15
63.	Pasaj CSR	600	-	1800	Joi	8-11
64.	Pod Nera	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	7:15-9:20
65.	P-ța Reşița Sud	-	-	2500	Joi	9:40-12:45
66.	G.APetculescu	1000	1,20	1200	Joi	13:45-15
67.	Plastomet	-	-	1100	Luni-Miercuri-Vineri	8-9:20
68.	Triaj	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	7:30-10
69.	Fîntînilor	500	1,20	600	Joi	10-10:25
70.	Rozelor	600	1,20	720	Joi	11-11:40
71.	Parcare OJT	500	1,20	1000	Vineri	7-7:40
72.	Horea	540	1,20	600	Joi	7:50-8:45
73.	Căminelor	1200	1,20	1440	Marți	7:15-11:20
74.	Albăstrelelor	1250	1,20	1500	Marți	11:30-14:45
75.	Rodnei	500	1,20	600	Joi	11-11:40

76.	Gurghiului	405	1,20	486	Joi	11:50-12:05
77.	Tuşnad	200	1,20	240	Marţi	12:10-13:20
78.	Zarardului	240	1,20	288	Joi	12-12:40
79.	Gladiolelor	230	1,20	276	Vineri	11-11:40
80.	Trandafirilor	230	1,20	276	Marţi	11:40-12:05
81.	Nuferilor	310	1,20	372	Marţi	12:05-12:40
82.	Galaţi	180	1,20	216	Marţi	12:50-13:10
83.	Roman	370	1,20	444	Marţi	13:10-13:40
84.	Hunedoarei	660	1,20	216	Marţi	13:45-14:20
85.	Almăjului	250	1,20	300	Marţi	14:20-14:45
86.	Herculane	250	1,20	300	Luni-Miercuri-Vineri	8:30-9:05
87.	Ţarcului	285	1,20	342	Luni-Miercuri-Vineri	9:10-9:40
88.	Al. Gloria	600	1,20	720	Marţi	7:20-7:40
89.	Al.Felix	300	1,20	360	Marţi	7:45-8:15
90.	Buziaş	230	1,20	276	Marţi	8:20-9
91.	Bazna	250	1,20	300	Joi	9:15-10
92.	Crizantemei	500	1,20	600	Zilnic	7:15-7:35
93.	Romaniţei	270	1,20	324	Marţi	10:40-11:05
94.	Liliacului	490	1,20	588	Marţi	11:10-12
95.	Tineretului	200	1,20	240	Zilnic	12:10-12:40
96.	Dacia	270	1,20	240	Vineri	13-13:35
97.	Trei Ape	110	1,20	132	Vineri	13:45-14
98.	Marghitaş	290	1,20	348	Vineri	14-14:15
99.	Breazova	230	1,20	276	Vineri	14:20-14:40
100.	Buhui	200	1,20	240	Vineri	14:40-15
101.	Cibinului	290	1,20	348	Joi	7:40-8:20
102.	Şurianu	236	1,20	283	Joi	8:25-9
103.	Vlădeasa	670	1,20	804	Joi	9:10-10
104.	Ineu	82	1,20	98	Joi	10:40-11:20
105.	Daliilor	940	1,20	1128	Joi	11:30-12:15
106.	Pod Govîndari	500	1,20	600	Luni-Miercuri-Vineri	7:05-7:40
107.	Sens Giratoriu	330	1,20	400	Luni-Miercuri-Vineri	7:45-8:10
108.	Bd.Republicii	2886	1,20	6864	Luni-Miercuri-Vineri	8:15-11:20
109.	C.Caransebeşului	1000	1,20	1200	Luni-Miercuri-Vineri	7:15-9
110.	C.Timişorii	2000	1,20	2400	Marţi	7:20-12:05
111.	Străpungere Cîlnic	850	1,20	1020	Miercuri-Vineri	12-15
112.	Progresului	500	1,20	600	Luni-Miercuri-Vineri	9:05-10
113.	Bd.Muncii	2000	1,20	2400	Luni	11:30-15
114.	Făgăraşului	2000	1,20	2400	Marţi	10:20-14:20
115.	Platou Victoria	50	6,5	325	Zilnic	8:40-9:20
116.	Platou Muzeu	50	4	200	Zilnic	9:20-10
117.	Peleaga	235	1,20	282	Joi	7:30-8
118.	Rarău	200	1,20	240	Joi	8-8:40
119.	Parc Artima	250	2	500	Luni-Miercuri-Vineri	10:35-11:05
120.	Parc Siderurgistului	250	2	500	Joi	11:10-12

121.	Parc Copilului	300	2	600	Luni	14:30-15
122.	Parc 800	100	2	200	Luni-Vineri	9-9:20
123.	Parc Poliție	50	2	100	Luni-Miercuri-Vineri	11-11:40

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 4
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

LOCURI DE JOACĂ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Loc de joacă	Moniom – curtea școlii	346,00
2	Loc de joacă	Cîlnic – curtea școlii	201,00
3	Loc de joacă	Driglovăț	546,00
4	Loc de joacă	Doman – curtea școlii	172,00
5	Loc de joacă	Țerova – curte cămin cultural	286,00
6	Loc de joacă	Secu	340,00
7	Loc de joacă	Poiana Golului	950,00
8	Loc de joacă	Lunca Pomostului Bl. A8	494,00
9	Loc de joacă	Al. Lipova	165,00
10	Loc de joacă	Str. Bîrzăviței	261,00
11	Loc de joacă	Al. Stănișoara	225,00
12	Loc de joacă	În spate pe Al. Tușnad Bl. 2A	2.880,00
13	Loc de joacă	Între Str. Fîntînilor Bl. 5 și Gara Sud	672,00
14	Loc de joacă	Str. Retezat Bl. 7 – Bl. 9	540,00
15	Loc de joacă	Parcul Tricolor	2.479,00
16	Loc de joacă	Parcul Copilului B-dul Muncii	240,00
17	Loc de joacă	B-dul Muncii între Biserica Română Unită Greco Catolică și Parohia Ortodoxă Ucraineană	1.700,00
18	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza nr. 30 (între blocul Funcționarilor și P-ța Lunică)	990,00
19	Loc de joacă	B-dul A.I. Cuza bl. 29 – bl. 31	420,00
20	Loc de joacă	B-dul Revoluția din Decembrei 1989 bl. 29 (în spate la CofetăriaUnicat)	400,00
21	Loc de joacă	Parc Cărășana (lângă Casa Corpului Didactic)	1500,00
22	Loc de joacă	Str. I. Poptelecan nr. 6	900,00
23	Loc de joacă	Între bl. 5 Str. Fîntânilor și Gara Sud	672,00
24	Loc de joacă	Parcul Siderurgistului (Str. Gurghiului - Str. Cibinului - Str. Rodnei)	1120,00
25	Loc de joacă	Marginea – Pinochio (SC PLASTOMET SA)	285,00
	Total		18.784,00

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN PELUZE

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Spațiu Verde (P-ța Republicii – Catedrala – Parc Berhart Andrei	Str. Libertății Str. Paul Iorgovici Pompieri	15000,00
2	Parc Berhart Andrei	Str. Zimbrului – Depozit Materiale	8000,00
3	Parc Cărășana (Casa de Cultură – P-ța Agroalimentară – Str. G.A. Petculescu	Bârzava – Casa de Cultură – Biserica Ortodoxă – P-ța Reșița Sud	15000,00
4	P-ța Traian Vuia (B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Bloc 800)	Sediu D.E.P. C-S – Cantina Bloc 800 – Universitate	10000,00
5	B-dul A.I. Cuza (de la Peco – la Bloc 800) – B-dul Revoluția din Decembrie 1989 (Universitate – Muzeul de Locomotive)	Peco – B-dul A.I. Cuza bl. 2 – Universitate – Muzeul de Locomotive	60000,00
6	Pasaj CFR – Muzeul de Locomotive	Muzeul de Locomotive – Calea Timișoarei	10000,00
7	Calea Caransebeșului	Calea Caransebeșului (Sens Giratoriu – Intersecție Str. Făgărașului – Al. Felix)	6000,00
8	B-dul Muncii (Sens Giratoriu Kaufland – Sens Giratoriu Intim)	Sens Giratoriu Kaufland – Gara Reșița Nord – P-ța Trandafirul – Sens Giratoriu Intim – Bîrzava	49000,00
9	B-dul Republicii (fâșia de mijloc)	B-dul Republicii nr. 1 – B-dul Republicii nr. 27	4000,00
10	Sens Giratoriu Intim		5200,00
11	Str. Progresului	Magazin Victoria – P-ța Reșița Nord	4000,00
12	Prelungire B-dul Republicii - Cîlnic		11200,00
13	Micro I	Intim – B-dul Muncii – Str. Progresului – B-dul Republicii	114000,00
14	Micro II	Intim – Str. Făgăraș – Al. Herculane – B-dul Republicii	138600,00
15	Micro III	B-dul Republicii – Str. Progresului – B-dul Muncii bl. 18	167000,00
16	Micro IV	Parc Tricolor – Str. Făgărașului (Spitalul Județean – Renk) – B-dul Republicii	62700,00
17	Administrația Financiară	BRD – Trezorerie – Valea Domanului	8000,00
	Total		687700,00

SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Suprafața mp
0	1	2	3
1	Pasaj C.F.R. -- Muzeul de Locomotive – Calea Timișorii – Barieră Cîlnic	Calea Timișorii – Curtea de Conturi – Muzeul de Locomotive	4000,00
2	Pasaj Superior I.P.J - Nera	Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății	10000,00
3	Parc Zoologic Ion Crișan		60000,00
4	Str. Văliugului - Minda	Str. Văliugului – Spre Semenic	3000,00
5			
6	Moroasa I – II – Camera de Comerț – Str. Spitalului	Str. Petru Maior – Str. Cpt. Ion Poptelecan – Policlinica nr. 2	90000,00
7	Pasaj C.F.R. Grup Școlar Tehnic (B-dul A.I. Cuza nr. 39)		60000,00
8	Micro IV Str. Făgărașului	Spitalul Județean - Renk	30000,00
	Total		180000,00

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 5
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITATEA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE CURĂȚARE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	B-dul Republicii	1	3.000	14	42.000	
2.	Calea Caransebeșului	1	1.800	14	25.200	
3.	B-dul Muncii	1	3.400	7	23.800	
4.	Str. Făgărașului	1	3.200	7	22.400	
5.	Calea Timișoarei	1	3.500	14	49.000	
6.	Zona Triaj	1	2.000	14	28.000	
7.	B-dul Al. I. Cuza	1	2.100	8	16.800	
8.	B-dul Revoluției	1	3.300	7	23.100	
9.	Str. Sportului	1	1.200	7	8.400	
10.	Str. Petru Maior	1	2.400	7	16.800	
11.	Str. Spitalului	1	1.000	7	7.000	
12.	Str. Lupacului	1	3.000	7	21.000	
13.	B-dul I.L. Caragiale	1	1.000	14	14.000	
14.	Str. Libertății	1	1.200	14	16.800	
15.	Str. P. Iorgovici	1	800	14	11.200	
16.	Str. Castanilor	1	1.100	14	15.400	
17.	Str. Zorilor	1	800	14	11.200	
18.	Str. Văliugului	1	3.100	7	21.700	
19.	Cuptoare	1	7.000	7	49.000	
20.	Str. Primăverii	1	5.000	7	35.000	
21.	Casa Baraj	-	-	-	-	

22.	Str. Cpt. I. Poptelecan	2	2.000	7	14.000	
23.	Drum Centură	2	10.000	7	70.000	
24.	Interioare Govândar	3	15.000	7	105.000	
25.	Interioare Luncă	3	12.000	7	84.000	
26.	Interioare Târnova	3	7.000	7	49.000	
27.	Interioare Câlnic	4	6.000	7	42.000	
28.	Interioare Cuptoare	4	6.000	7	42.000	
29.	Interioare Secu	4	4.000	7	28.000	
30	Interioare Doman	4	8.300	6	50.455	
31.	Interioare Moniom	4	3.000	7	21.000	

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 6

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

STRĂZILE PE CARE CIRCULĂ MIJLOACELE DE TRANSPORT, STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	SUPRAFAȚĂ DESZĂPEZITĂ	GRAD DE PRIORITATE
1.	B-dul Republicii	Intim , Victoria, blocul 22, blocul 27, blocul 23, Victoria, Miorița, Intim	315	1
2.	B-dul Muncii	Blocul 2, Piata, blocul 10, blocul 16, blocul 18, Biserica Greco -Catolică, Parcul Copilului	315	1
3.	Str. Făgărașului	RENK, RENK	50	
4.	Triaj	Muzeu de locomotive	90	
5.	B-dul Al. I. Cuza	Poliție, Piața Lunca, Bloc 800	125	
6.	B-dul Revoluției	Universitatea UEM, ENEL Electrica SA, Poliție	135	
7.	B-dul I. L. Caragiale	Nera (BCR), Nera (SC. CASE SA.)	30	
8.	Str. Libertății	Poștă, UCMR, Ag de ocupare a Forței de muncă	135	
9.	Str. P. Iorgovici	Piața Muncitoresc	90	
10.	Str. Castanilor	Școala de Beton	90	
11.	Str. Zorilor	Grădinița nr. 1	90	

Notă : anexa va fi completată și /sau modificată în conformitate cu Caietul de sarcini privind transportul public local de persoane

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 7
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

TRECERILE DE PIETONI SITUATE ÎN VECINĂTATEA STAȚIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN CA CARE URMEAZĂ A-SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ DESZĂPEZITĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	TRECEREA DE PIETONI DE LA INTERSECȚIA CU STRADA...	GRAD DE PRIORITATE	SUPRAFAȚA
1.	B-DUL REPUBLICII	TRAVERSĂRI	10	1	180
2.	B-DUL REPUBLICII		BREAZOVA	1	12
3.	B-DUL REPUBLICII		MĂRGHITAȘ	1	12
4.	B-DUL REPUBLICII		TREI APE	1	12
5.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA DACIA	1	12
6.	B-DUL REPUBLICII		STR. PROGRASULUI	1	18
7.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BAZNA	1	12
8.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BUZIAȘ	1	12
9.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA HERCULANE	1	12
10.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA TUȘNAD	1	12
11.	ZONA TRIAJ	TRAVERSARE		1	12
12.	B-DUL AL. I. CUZA	TRAVERSARE		1	72
13.	STR. SPORTULUI	TRAVERSARE		2	36
14.	STR. PETRU MAIOR	TRAVERSARE		2	36
15.	B-DUL REVOLUȚIEI			2	60
16.	STR. I.L.CARAGIALE	TRAVERSARE		2	36
17.	STR. LIBERTĂȚII	TRAVERSARE		2	36
18.	STR. P. IORGOVICI	TRAVERSARE		2	24

19.	PIAȚA MUNCITORESC	TRAVERSARE		2	24
20.	STR. CASTANILOR	TRAVERSARE		2	36

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 8
la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

AMPLASAMENTUL SPAȚIILOR DE DEPOZITARE A ZĂPEZII REZULTATE DIN ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

NR. CRT.	LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI SPAȚIULUI DE DEPOTITARE	SUPRAFAȚA DE DEPOZITARE	CANTITATEA DE ZĂPADĂ CE POATE FI DEPOZITATĂ
1.	PLATFORMA MARGINEA	200	600 mc
2.	B-DUL REVOLUȚIEI	300	900 mc
3.	PLATFORMA CÂLNIC	750	2250 mc
4.	PLATFORMA STR. GUGU	900	2700 mc
5.	PLATFORMA LEND	400	1200mc

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

Anexa nr. 9

la Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

LISTA CĂILOR DE CIRCULAȚIE CARE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE PRIN COMBATEREA POLEIULUI ȘI A ÎNGHEȚULUI

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE URMĂRIRE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	PASAJ GOVÂNDAR	1	140	14	980	permanent
2.	PASAJ NERA	1	350	14	2.450	permanent
3.	PASAJ STAVILA	1	120	14	1.680	permanent
4.	DRUM LUPAC	2	400	7	28.000	periodic
5.	DRUM CUPTOARE	2	7.000	7	49.000	periodic
6.	DRUM CENTURĂ	2	10.000	7	70.000	periodic

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ANEXA 4

La H.C.L._____/_____

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubrizare al municipiului Reșița

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activități prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	88%	90%	92%	95%	95%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) concordanța între valoare lucrărilor recepționat și lucrările facturata	100%	100%	100%	100%	100%

	e) amenzi pentru neexecutarea corespunzătoare a lucrărilor date de autoritatea publică	0	0	0	0	0
	f) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0	0	0	0	0
	g) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	-	-	-	-	-
	h) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0
	i) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0	0	0	0	0
	j) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
	k) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	7%	7%	7%	7%	7%
	l) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0	0	0	0	0

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIE – UZUM MARIA

ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MOISE NICOLAE

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA FLORIN

CONSILIER,
DANCIU DANIELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini şi a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice şi de salubrizare a parcurilor şi a zonelor verzi amenajate precum şi curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Reşița, prin licitație publică deschisă şi a Indicatorilor de performanță

Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive în cea ce priveşte înființarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităților.

Serviciile de salubrizare, parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală au ca obiectiv principal protecția sănătatii oamenilor şi a mediului împotriva efectelor dăunatoare generate de deşeurile urbane.

Serviciul public de salubrizare din municipiul Reşița trebuie să îndeplinească concomitent următoarele condiții esențiale:

- continuitate din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- adaptabilitate la cerințele consumatorilor;
- accesibilitatea egală la serviciul public, în condiții contractuale;
- asigurarea sănătății publice şi a calității vieții;
- protejarea domeniului public şi a mediului prin respectarea reglementărilor legale;
- informarea şi consultarea cetățenilor în vederea protejării sănătății populației care beneficiază de serviciile respective.

Față de cele prezentate mai sus, vă propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,

STEPANESCU MIHAI

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAŞ - SEVERIN
MUNICIPIULUI REŞIȚA
Serviciul Gospodărie Urbană şi Mediu

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini şi a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice şi de salubrizare a parcurilor şi a zonelor verzi amenajate precum şi curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubrizare în municipiul Reşița, prin licitație publică deschisă şi a Indicatorilor de performanță

Crearea cadrului legislativ, organizatoric şi infrastructural, în momentul de față, intră aproape integral în sarcina autorității locale, legislația oferind un cadru direcțional larg fără reglementări specifice. Organizare activității de gestionare a deşeurilor rezultate din lucrări de construcții şi demolări trebuie să respecte următoarele principii:

a) protecția sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) asigurarea calității şi continuității activității;
d) tarifarea echitabilă corelată cu cantitatea şi calitatea prestației.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează şi se desfăşoară pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Regulamentul şi Caietul de sarcini se elaborează pe baza prevederilor Ordinului nr. 110/2007, privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare, respectiv ale Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare.

Legea nr. 101/2006, art. 23, alin (3) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările şi completările ulterioare, precizează că alegerea modalității de gestiune a serviciului se face în conformitate cu strategiile şi programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localități şi în funcție de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unității administrativ teritoriale precum şi de mărimea şi complexitatea sistemului.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările şi completările ulterioare, art. 30, alin (2), delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor aferente serviciului de salubrizare, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Prezentul proiect de hotărâre se referă la următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice şi salubrizarea parcurilor şi a zonelor verzi amenajate ;

b) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Pentru

a.) precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b.) colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);

c.) colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări - colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;

d.) colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, a celor provenite din gospodăriile populaţiei şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj;

e.) colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei;

delegarea activităţilor se va face de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ Intercom Deşeuri Caraş-Severin „ în colaborare cu Municipiul Reşiţa, după aprobarea de către Consiliul Judeţean Caraş- Severin a Studiului de fezabilitate a proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Caraş- Severin „ pe o perioadă similară şi tot prin aplicarea procedurii licitaţiei publice deschise. Având în vedere cele prezentate vă supunem aprobării Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini şi proiectului Contractului de delegare a gestiunii unor activităţi ale serviciului de salubrizare în municipiul Reşiţa, prin licitaţie publică deschisă şi a Indicatorilor de performanţă.

Serviciul public de salubrizare în municipiul Reşiţa se desfăşoară în conformitate cu prevederile H.C.L Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al Municipiul Reşiţa, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubrizare în Municipiul Reşiţa şi a Contractului cadru al serviciului public de salubrizare, rectificată, iar modalitatea de gestiune a activităţilor specifice serviciului de salubritate a fost aprobată prin H.C.L. nr.104/2011.

Propunerea prezentată este în concordanţă art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 şi art.115, alin.1, lit. b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administraţia publică locală republicată

Faţă de cele prezentate, susţinem proiectul de hotărâre în forma prezentată.

ADMINISTRATOR PUBLIC,	**ŞEF SERVICIU,**	**ŞEF BIROU,**
GHEORGHIU AUREL	**BURILEANU CORNELIA**	**BARBU OCTAVIAN**